

MAGYAR MŰSZAKI ÉS KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM NYILVÁNTARTÁSAI						
NYILVÁNTARTÁS MEGNEVEZÉSE	NYILVÁNTARTÁS CÉLJA	A NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉT ELRENDELŐ JOGSZABÁLY (JOGALAP)	ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK IDŐTARTAMA	ÉRINTETTEK KÖRE	FORMÁTUM	ADATOK FORRÁSA
Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	ügyiratok nyilvántartása, kereshetőségének biztosítása, a jogszabályi kötelezettség betartása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) a) pont	Az Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adattal érintettek	elektronikus	Iratot keletkeztető, az MMMKM-mel munkaviszonyban álló személyek és más külső, iratot küldő személyek
Iratselejtezési és irattári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	ügyiratok kereshetőségének biztosítása, a jogszabályi kötelezettség betartása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) a) pont	Az Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	iratkezeléssel foglalkozók	papíralapú	iratkezelő munkatársak
Az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás	az átláthatóság és az ellenőrizhetőség biztosítása a közérdekű adatigénylések elutasításával kapcsolatos döntések tekintetében	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés	az előző állapot 1 (egy) évig archívumban tartásával	a közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek (adatigénylők), akiknek a kérelmét a Múzeum mint adatkezelő elutasította vagy részben elutasította	elektronikus	az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek vezetői, HIF
A gazdálkodói jogkörgyakorlásra jogosult személyek és aláírásmintájukról vezetett nyilvántartás	Az aláírások ellenőrzésének támogatása.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Kötelezettségvállalási szabályzat	Gazdasági Igazgatóság munkatársai	papíralapú	Gazdasági Igazgatóság munkatársai
Külső ellenőrzések nyilvántartása	Jogszabályi megfelelés biztosítása az intézkedési tervek végrehajtására vonatkozólag.	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Bkr.) 14. §	Bkr. 47. § (2) bekezdés szerint	Az ellenőrzési javaslatokkal, azok végrehajtásával érintett szervezeti egységek, személyek	elektronikus	Kapcsolódó intézkedési terv, beszámolók
Belső ellenőrzések nyilvántartása	Jogszabályi megfelelés biztosítása az intézkedési tervek végrehajtására vonatkozólag.	Bkr. 47. §	Bkr. 47. § (2) bekezdés szerint	Az ellenőrzési javaslatokkal, azok végrehajtásával érintett szervezeti egységek, személyek	elektronikus	Kapcsolódó intézkedési terv, beszámolók
Bélyegző nyilvántartás	a bélyegzők nyilvántartása, kereshetőségének biztosítása	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet	selejtezési szabályzat szerint	iratkezelő	papíralapú	bélyegzőket használó szakterületek
Vagyon, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági események nyilvántartása	Törvényi megfelelés biztosítása.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Számviteli politika szerint	Gazdasági Igazgatóság munkatársai	elektronikus	Forrás.net
Az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartás	Törvényi megfelelés biztosítása.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Számviteli politika szerint	Gazdasági Igazgatóság munkatársai	elektronikus	Forrás.net
Tárgyi eszközök nyilvántartása	Törvényi megfelelés biztosítása.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Számviteli politika szerint	Gazdasági Igazgatóság munkatársai	elektronikus	Forrás.net
Készletek nyilvántartása	Törvényi megfelelés biztosítása.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Számviteli politika szerint	Gazdasági Igazgatóság munkatársai	elektronikus	Kulcs.Soft
Szigorú számadású bizonylatok	Törvényi megfelelés biztosítása.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Számviteli politika szerint	Gazdasági Igazgatóság munkatársai	papíralapú	Gazdasági Igazgatóság munkatársai
Személyi anyag	jogszabályi kötelezettség betartása	Munka törvénykönyve	Irattári terv szerint	Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály munkatársai	papíralapú	Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály munkatársai

Adatvédelmi incidens nyilvántartása	a felügyeleti hatóság (NAIH) számára lehetővé tenni a GDPR 33. cikk követelményeinek való megfelelés ellenőrzését	az (EU) 2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 33. cikk (5) bekezdés	az előző állapot 1 (egy) évig archívumban tartásával	azok a természetes személyek (adatkezelés alanyai), akiknek személyes adatait az incidens érintette	elektronikus	az adatkezelő által az incidens észlelése, kivizsgálása és kezelése során gyűjtött belső információk
Adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartása	az adatkezelés átlátható, ellenőrizhető és jogszerű legyen	az (EU) 2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 30. cikk	amíg a Múzeum az adott adatkezelést végzi, de a megszűnt adatkezelést követő legalább 5 (öt) évig, illetve hatósági eljárás esetén az eljárás jogerős lezárásáig	az adott adatkezeléssel érintett természetes személyek kategóriái, pl. munkavállalók, szerződéses partnerek, kiállítás látogatói, kamerával megfigyelt területre belépők stb.	elektronikus és papír alapú	a Múzeum működését leíró belső dokumentumok, és a szakterületek nyilatkozatai
Vagyonnyilatkozat nyilvántartás	jogszabályi kötelezettség betartása	2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről	Az Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály munkatársai	elektronikus és papír alapú	Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály munkatársai
Szervezeti integritást sértő, illetve belső visszaélés-bejelentések	jogszabályi kötelezettség betartása	a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	5 (öt) év	a bejelentéssel érintett személyek	elektronikus	szervezeti felelősök: a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti egységek vezetői
Közérdekű adatokat érintő megkeresések	jogszabályi megfelelés és ellenőrizhetőség biztosítása	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény	5 (öt) év	közérdekű adatigénylők, ha személyes adatot adtak meg adatigénylésükben	elektronikus	az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek vezetői
Munka és pihenőidő nyilvántartás	jogszabályi kötelezettség betartása	Munka törvénykönyve	Irattári terv szerint	Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály munkatársai	elektronikus	OLM
Szerződések nyilvántartása	A szerződések nyomonkövetésének, kereshetőség biztosítása.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Szerződéskötési szabályzat	Gazdasági Igazgatóság munkatársai	elektronikus	Gazdasági Igazgatóság munkatársai
Hagyományos nyilvántartási dokumentumok (papír alapú leltárkönyvek, naplók), leíró kartonok	A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő nyilvántartások vezetése	20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CLX. törvény Múzeumi Spektrum 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól 47/2001. (III. 27.) Kormányrendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról	Leltárkönyvek, naplók: A múzeum fennállásáig, illetve onnan a jogutód intézmény, szervezet fennállásáig.	Intézményvezető, muzeológusok, gyűjteménykezelők, restaurátorok, nyilvántartók, esetlegesen kutatók.	Papíralapú	Adatközlő (adományozó, eladó), kutatás, szakirodalom

MMKM honlap. Az MMKM publikus weboldala	jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés, tudás és látogatói információ közvetítése, kutatás támogatás	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről	folyamatos mentés	szakmai közönség, oktatási szereplők, átlag felhasználók	elektronikus	MMKM tevékenységéhez fűződő publikus információk
---	--	---	-------------------	--	--------------	--