

**A MAGYAR MŰSZAKI ÉS KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM 25/2021. SZÁMÚ
ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK
MEGISMERÉSÉNEK VALAMINT A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZATA**



Horváth Csaba
A szabályzat készítője

.....

dr. Antali Judit
jogtanácsos

.....

Kothencz Levente
A szabályzat készítésében közreműködő



.....

Cseke Máttyás
HIF megfelelést igazoló munkatársa

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A Szabályzat célja	3
1.2. A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya	3
1.3. Kapcsolódó jogszabályok.....	4
1.4. Alapfogalmak	4
2. AZ ADATVÉDELEM ÉS AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYOZÁSA	6
2.1. Az adatkezelés elvei	6
2.2. Az adatkezelés jogalapja és köre.....	6
2.3. Intézményen belüli adattovábbítás.....	8
2.4. Adattovábbítás megkeresés alapján	9
2.5. Külföldre irányuló adattovábbítás.....	10
2.6. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala.....	11
2.7. Adatbiztonság	11
2.8. Érintett jogai	14
2.9. Adatkezelési tevékenység nyilvántartása.....	17
2.10. Belső ellenőrzés.....	18
2.11. Közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályai.....	19
2.12. Közérdekű adatok közzététele	21
2.13. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendje	23
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	23
1. számú melléklet	25
2. számú melléklet	27
3. számú melléklet	29

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (a továbbiakban Múzeum vagy Intézmény) az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: „Rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) alapján, az Infotv. 24. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettségnek megfelelően az alábbi szabályzatot adom ki.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

Jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy meghatározza a Múzeum, illetőleg telephelyei, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális tagintézményei (a továbbiakban együttesen: „Múzeum”) által folytatott adatkezelés és nyilvántartások vezetésének jogszerű rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, a személyes adatok védelméhez fűződő jog, valamint az információs önrendelkezési jog és adatbiztonság érvényesülésének rendjét; megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan felhasználását illetőleg az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat célja ezen túlmenően a Múzeum által kezelt személyes, különleges, valamint közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése és ez utóbbiak nyilvánosságra hozatalának biztosítása.

1.2. A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya

- 1.2.1. A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed a Múzeum — mint adatkezelő — minden adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységére, amely természetes személy személyes adataira vagy közérdekű adatokra vonatkozik, ideértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon, illetve részben vagy egészben automatizáltan vagy manuális módon történik.
- 1.2.2. A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Múzeum valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi, a Múzeummal alkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló munkatársra, szervezetekre és ez utóbbiak munkavállalóira, képviselőire, meghatalmazottjaira és alvállalkozóira.
- 1.2.3. Biztosítani kell, hogy a 1.2.2 pontban meghatározott személyi kör a Szabályzat őket érintő rendelkezéseit a szükséges mértékben megismerje; a jogviszonyt megalapozó szerződéseknek erre utalniuk kell.
- 1.2.4. Jelen Szabályzat végrehajtása, végrehajtásának ellenőrzése és szükség szerint ezek módosítása a Fejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság feladatkörébe tartozik.

1.3. Kapcsolódó jogszabályok

Az Infotv., továbbá Magyarország Alaptörvényének VI. cikke.

1.4. Alapfogalmak

A Szabályzat alkalmazásában:

- 1) adatbiztonsági hiba: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés (az Infotv. 3. § 26. pontja szerinti adatvédelmi incidens);
- 2) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- 3) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- 4) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása; fénykép-, hang-, vagy képfelvétel készítése, továbbá a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- 5) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (a Szabályzat alkalmazásában a továbbiakban adatkezelő alatt minden esetben a Múzeumot kell érteni);
- 6) adatközlés: személyes adat harmadik személlyel történő közlése adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában;
- 7) adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- 8) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 9) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- 10) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 11) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (a Rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidens);
- 12) adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- 13) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- 14) felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- 15) hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez;
- 16) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat; közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 17) különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiségi hovatartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallási vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 18) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 19) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat — különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

- 20) tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2. AZ ADATVÉDELEM ÉS AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYOZÁSA

2.1. Az adatkezelés elvei

- 2.1.1. Az adatkezelő a tisztesség és törvényesség követelményeinek megfelelően az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
- 2.1.2. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható.
- 2.1.3. Személyes adat csak meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas és szükséges. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.
- 2.1.4. Az adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és — ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges — naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- 2.1.5. A személyes adatok kezelését megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva, a jogellenes vagy jogosulatlan kezelés, véletlen elvesztés, megsemmisülés stb. lehetőségének kizárására törekedve kell végezni.
- 2.1.6. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

2.2. Az adatkezelés jogalapja és köre

- 2.2.1. Személyes adat adatkezelő által akkor kezelhető, ha:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,

- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

- 2.2.2. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt vagy az adatkezelő érintett szabályzatának pontos forráshelyét.
- 2.2.3. Az adatkezelő szervezetében adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon kezelni.
- 2.2.4. Az adatkezelő személyes adatot az érintett hozzájárulása, illetve törvény felhatalmazása alapján kezel. Az érintett a hozzájárulását szerződésben fogalmazott vagy külön íven szövegezett nyilatkozatban adhatja meg. Az érintett az adatkezelővel kötött szerződésben hozzájárul mindazon adatai kezeléséhez, amely adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges. Amennyiben az érintett személyes adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, a hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg. Az adatkezelő a szerződésben megjelöli a kezelendő adatok körét, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződés aláírásával az érintett hozzájárul a szerződésben meghatározott adatkezelésekhez.
- 2.2.5. Amennyiben az adat kezelése a szerződés teljesítéséhez nem szükséges, az adatkezelő az adatot csak akkor kezeli, ha az érintett azt önkéntesen megadja.
- 2.2.6. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 2.2.7. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából

szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

- 2.2.8. Az érintett kérelmére indult ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
- 2.2.9. Amennyiben személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező. Erről az adatkezelő az érintettet tájékoztatja.
- 2.2.10. A fentiek alapján a jelen Szabályzat szempontjából az adatkezelés célja elsősorban az adatkezelő jogszabályban foglalt alaptevékenységének teljesítéséből, illetőleg a munkavégzésre irányuló alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásából eredő adatkezelés.
- 2.2.11. Speciális adatkezelési tevékenységként jelentik meg a rendezvényeken készített videó- és fényképfelvételek készítése és kezelése, melynek szabályait a jelen Szabályzat 1. számú melléklete rendezi.

2.3. Intézményen belüli adattovábbítás

- 2.3.1. Az adatkezelő szervezeti rendszerén belül kezelt személyes adatok a feladat elvégzéséhez szükséges mértékű ideig továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek az alkalmazotti jogviszonnyal, egyéb jogviszonnyal kapcsolatosan a törvényben vagy az adatkezelő szabályzatában foglalt feladatainak ellátáshoz szükséges.
- 2.3.2. Az adatkezelő által szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás tényét — a kötelező adatkezelési körbe tartozó adatok kivételével — külön kell megállapítani és jegyzőkönyvben (adattovábbítási nyilvántartásban) rögzíteni, olyan módon, hogy a szervezeti egység az adattovábbítással érintett, meghatározott személyre vonatkozó adattovábbításokat meg tudja állapítani. A jegyzőkönyv (adattovábbítási nyilvántartás) tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját, címzettjét, a továbbított adatok körének meghatározását. A jegyzőkönyvben (adattovábbítási nyilvántartásban) az adattovábbítással kapcsolatosan rögzítendő tények kiterjednek:

az adatkezelés megnevezésére,

- az adattovábbítás céljára,

- az adattovábbítás időpontjára,

- az adattovábbítás jogszabályi alapjára,

- az adattovábbítást végző személy nevére, beosztására, szervezeti egységére, intézményen belüli elérhetőségére,

- az adattovábbítással érintett személyek körére,

- a továbbított adatok körére,

- az adatok átadásának módszerére és

- az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekre.

Nem szükséges jegyzőkönyvben (adattovábbítási nyilvántartásban) rögzíteni azokat az adattovábbításokat, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek.

2.3.3. Az adatkezelőnél végzett, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell:

- a) az összekapcsolás célját,
- b) az összekapcsolás időpontját,
- c) az összekapcsolás jogalapját,
- d) az összekapcsolás tartalmát,
- e) az összekapcsolt adatok körét,
- f) az összekapcsolást végző személyét,
- g) az összekapcsolás módszerét és
- h) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket.

2.4. Adattovábbítás megkeresés alapján

2.4.1. Külső szervezettől, jogi vagy természetes személytől adatközlésre irányulóan érkező megkeresés akkor teljesíthető, ha erre az érintett írásban felhatalmazást ad. Az érintett erre szóló előzetes felhatalmazásának tartalmaznia kell az érvényességi időtartamát és a megkereséssel élők körének meghatározását.

2.4.2. Az érintett nyilatkozatától függetlenül teljesíteni kell a fenntartói irányítással összefüggő feladatok teljesítéséhez szükséges adatokra vonatkozó, a jogszabály által előírt más adattovábbítást, a büntetőügyekben eljáró hatóságoktól rendőrség, ügyészség, bíróság, NAV vám-és nyomozóhatósági szervei- érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő munkatárs köteles tájékoztatni a Múzeum Főigazgatóját. Az adatszolgáltatás a Múzeum Főigazgatója jóváhagyásával teljesíthető.

Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelynek jogszerűsége nem állapítható meg.

2.4.3. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresés esetén a megkeresés tényéről, tartalmáról, az adatkezelő által biztosított betekintés tényéről, tartalmáról és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy és szervezet nem tájékoztatható.

2.4.4. A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a) a megkeresést kezdeményező szervezet, jogi vagy természetes személy nevét, címét,

- b) az adatkérés célját,
- c) az adatkérés jogszabályi alapját vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozatát,
- d) az adatkérés időpontját,
- e) az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés azonosítását,
- f) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezését,
- g) az érintettek körét,
- h) a kért adatok körét, az adattovábbítás módját és
- i) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket.

2.4.5. Nem szükséges jegyzőkönyvet felvenni az adattovábbításokról, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek. Ennek megfelelően az írásban érkezett és megválaszolt, szabályszerűen iktatott megkereséseket és adattovábbításokat nem kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

2.5. Külföldre irányuló adattovábbítás

- 2.5.1. A Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: „EGT”) tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Az EGT tagállamába irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- 2.5.2. Az adatkezelő személyes adatot harmadik országban adatkezelést folytató vagy adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére, valamint nemzetközi szervezet részére abban az esetben továbbíthat, ha az Európai Bizottság a Rendelet 45. cikk (3) bekezdése alapján végrehajtási jogi aktus útján határozott arról, hogy az adott harmadik ország (nemzetközi szervezet) a személyes adatok védelme szempontjából megfelelő védelmi szintet biztosít.
- 2.5.3. A 2.5.2. pontban meghatározott határozat hiányában az adatkezelő csak abban az esetben továbbíthat személyes adatot harmadik országba (abban adatkezelést folytató vagy adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó, illetve nemzetközi szervezet részére), amennyiben a Rendelet 46. cikk (2) bekezdése szerinti garanciális feltételek fennállnak és az érintettek számára a jelen Szabályzatban biztosított jogaik érvényesítése és hatékony jogorvoslati lehetőségek biztosítottak.
- 2.5.4. Az adatkezelő személyes adatot harmadik országban adatkezelést folytató vagy adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az Infotv. 5-6. §-ai szerinti feltételek teljesülnek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ez utóbbi akkor biztosított, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapította, vagy a harmadik ország és Magyarország között az érintettek Infotv. 14. §-ában foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó szerződés van hatályban.

- 2.5.5. Nem teljesíthető olyan külföldi adatigénylés, amelynek jogszerűsége nem állapítható meg.
- 2.5.6. A külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
- a) az adattovábbítás címzettjét,
 - b) az adattovábbítás célját,
 - c) az adattovábbítás jogszabályi alapját vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozatát,
 - d) az adattovábbítás időpontját,
 - e) az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység megnevezését,
 - f) az érintettek körét,
 - g) a továbbított adatok körét és
 - h) az adattovábbítás módját.
- 2.5.7. Nem szükséges jegyzőkönyvet felvenni az adattovábbításokról, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek. Ennek megfelelően az írásban érkezett és megválaszolt, szabályszerűen iktatott megkereséseket és adattovábbításokat nem kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

2.6. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

- 2.6.1. Személyes adat törvény által, az adatok körének kifejezett megjelölésével elrendelt nyilvánosságra hozatalának kivételével csak az érintett hozzájárulásával lehetséges. Kétség esetén az érintett hozzájárulásának hiányát vélelmezni kell.

2.7. Adatbiztonság

- 2.7.1. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítésének célja az adathordozók, a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltoztatásából eredő hozzáférhetetlenné válás elleni védelme.
- 2.7.2. A tudomány és a technológia állása, valamint a megvalósítás költségeinek figyelembevételével ki kell alakítani mindazokat az eljárási szabályokat és meg kell tenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek gondoskodnak mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépes rendszerben tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságáról.
- 2.7.3. Az adatkezelő iratkezelését úgy kell kialakítani, hogy a megóvandó személyes adatot tartalmazó papíron, mágneses, elektronikus vagy bármely más adathordozón megjelenő rögzített adat
- a) azonosítható, követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
 - b) tartalma csak az arra jogosult által legyen megismerhető,
 - c) szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, védelméhez a megfelelő feltételek biztosítva legyenek,

d) a személyes adatot tartalmazó beérkező adategyüttes megváltoztathatatlansága, megőrzése biztosítva legyen, kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen.

2.7.4. Mind a papíralapú, mind az elektronikusan kezelt adatállományok esetén biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását. Az adatkezelő munkatársai csak azokhoz a papíralapú vagy elektronikusan tárolt adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezetőtől felhatalmazással bírnak.

2.7.5. Számítógépen, elektronikus úton tárolt adatok

A számítógépen, illetve hálózaton elektronikusan tárolt adatok biztonsága érdekében különösen az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

- a) áramellátás: a szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer adatvesztést nem okozó, biztonságos leállításhoz szükséges ideig zavartalan további üzemelést biztosít,
- b) biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból legalább havonta kell külön másik adathordozóra biztonsági mentést készíteni ezáltal az adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását fizikai vagy műszaki incidens esetén kellő időben vissza lehet állítani. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni,
- c) archiválás: a személyes adatbázisok további kezelést nem igénylő passzív hányadát el kell választani az aktív résztől, majd az előbbieket külön adathordozón kell rögzíteni,
- d) tűzvédelem: a szervert tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- e) vírusvédelem: a személyes adatokat kezelő munkatársak asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről és a vírusadatbázis frissítéséről,
- f) hozzáférés-védelem: a hálózati erőforrásokhoz csak személyre szóló, érvényes azonosítható jogosultsággal, felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.
- g) hálózati védelem: a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy az adatokat tároló, hálózaton elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen,
- h) tükrözés: személyes adatok elvesztése kiküszöbölhető folyamatos tükrözéssel a szervertől fizikailag különböző adathordozón.

2.7.6. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű adatok biztonsága érdekében az alábbi fő intézkedéseket kell fogatosítani:

- a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,

b) hozzáférés-védelem: az iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint bér- és munkaügyi iratokat jól zárható lemezszekrényben kell őrizni,

c) archiválás: az iratok archiválását évente egyszer el kell végezni, az archivált iratokat a Múzeum Iratkezelési Szabályzatának, valamint az archiválási tervnek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

2.7.7. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatvédelmi incidens bejelentésében adatkezelő ismerteti legalább:

a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve, ha lehetséges az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

2.7.8. Ha az adatvédelmi incidens feltehetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a 2.7.8. pont b) - d) alpontokban meghatározott információkat és intézkedéseket.

2.7.9. A Rendelet 34. cikk (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén az érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni nem kell.

2.7.10. Információbiztonsági Szabályzat

Az adatbiztonság belső, intézményi garانتálása érdekében a Múzeum, mint adatkezelő jelen Szabályzat elfogadásával egyidejűleg Információbiztonsági Szabályzatot fogad el.

2.8. Érintett jogai

2.8.1. Az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésre bocsátja az alábbi információkat:

- a) az adatkezelő és ha van ilyen az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) személyes adatok kezelésének célja, adatkezelés jogalapja,
- d) a személyes adatok címzettjei, címzettek kategóriái (ha van ilyen),
- e) harmadik országba történő továbbítás lehetősége és annak garanciái,
- f) amennyiben a személyes adat kezelése az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges a jogos érdek meghatározása,
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, ennek hiányában az időtartam meghatározásának szempontjai,
- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, továbbá tiltakozáshoz és adathordozhatósághoz való jogáról,
- i) az érintett hozzájárulásának visszavonásához való jogáról (ha annak feltételei fennállnak),
- j) az adatkezelés jogalapjairól.

Adatkezelő az e pontban meghatározott kötelezettségének a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztató személyre szabottan kitöltött példányának átadásával tesz eleget.

2.8.2. A 2.8.1 pont szerinti tájékoztatás nem kötelező az adatkezelő számára, amennyiben az érintett a meghatározott információkkal már rendelkezik.

2.8.3. Az érintett az adatkezelőhöz benyújtott kérelmében jogosult tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről, a személyes adatok köréről, a személyes adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok tárolásának időtartamáról (ha ez nem lehetséges, az időtartam meghatározásának szempontjairól), esetleges adatbiztonsági hiba körülményeiről és az elhárítására tett intézkedésekről, az adatok lehetséges címzettjeiről (ha az ismert), a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, valamint az érintett adatkezeléssel kapcsolatos — alábbiakban meghatározott — jogairól.

2.8.4. Az érintett az adatkezelőhöz benyújtott kérelmében jogosult személyes adatainak helyesbítését, illetve — az adatkezelés célját figyelembe véve, kiegészítő nyilatkozat útján — kiegészítését kérni. Az adatkezelő az érintett kérelme nélkül is köteles — amennyiben a kezelt adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő adat a rendelkezésére áll — a személyes adatot helyesbíteni.

- 2.8.5. Az érintett az adatkezelőhöz benyújtott kérelmében jogosult személyes adatainak törlését kérni, adatkezelő pedig köteles a kezelt adatot késedelem nélkül törölni, amennyiben:
- a) az adat kezelése jogellenes,
 - b) az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték,
 - c) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincsen,
 - d) az adat hiányos vagy téves és a törlést törvény nem zárja ki,
 - e) az adatok törlését bíróság vagy felügyeleti hatóság elrendelte.
- 2.8.6. Az érintett adatkezelőhöz benyújtott kérelmére, vagy — ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit — az adatkezelő saját döntése alapján törlés helyett zárolja a személyes adatot. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, amíg fennáll azon adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 2.8.7. Az érintett az adatkezelőhöz benyújtott kérelmében jogosult az adatkezelés korlátozását kérni, amennyiben az alábbiak valamelyike fennáll:
- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (az adatok pontosságának ellenőrzéséhez szükséges ideig történik a korlátozás),
 - b) az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
 - c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
 - d) az érintett az adatkezelés ellen tiltakozik (azon időtartamig történik a korlátozás, amíg az adatkezelő jogos indokainak elsőbbsége megállapításra kerül).
- Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni köteles.
- 2.8.8. Az érintett az adatkezelőhöz benyújtott kérelmében jogosult a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban elkérni és másik adatkezelőnek továbbítani (adathordozhatósághoz való jog), amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy olyan szerződésen alapul, melyben az érintett fél.

2.8.9. Az érintett az adatkezelőhöz benyújtott kérelmében jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha:

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Ha az adatkezelő a tiltakozást megalapozottnak tartja, az adatkezelést megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére az érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

2.8.10. Az adatkezelő az érintett 2.8.3. pontjában meghatározott kérelmének benyújtásától számított legfeljebb 25 napon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban köteles a tájékoztatást megadni.

2.8.11. A 2.8.3. pontban meghatározott kérelem alapján nyújtott tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amely fedezi a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségeket. A megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha a tájékoztatás kérése a személyes adat helyesbítéséhez vezetett.

A 2.8.3. pontban meghatározott tájékoztatást az adatkezelő megtagadhatja, ha az Infotv. 9. § (1) bekezdése alapján az adattovábbító adatkezelő adatkezelési korlátozása a kért tájékoztatásra kiterjed. Megtagadható továbbá az érintett tájékoztatása az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ában meghatározott egyéb esetekben. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadását mely jogszabály melyik rendelkezésére alapozza és tájékoztatást ad a bírósági jogorvoslat, illetve a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

2.8.12. A 2.8.4. pont szerinti helyesbítésről, a 2.8.5. pont szerinti törlésről, a 2.8.6. pont szerinti zárolásról, a 2.8.7. pont szerinti korlátozásról, valamint az Alapfogalmak 7. pontja szerinti adatmegjelölésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A fent meghatározott intézkedésekkel kapcsolatos értesítés címzettjeiről az érintettet kérésére adatkezelő tájékoztatni köteles.

2.8.13. Az adatkezelő az érintett 2.8.4.-2.8.8. pontokban meghatározott kérelmére késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésről. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban, vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait, egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a felügyeleti hatósághoz fordulhat, vagy bírósági jogorvoslattal élhet.

2.8.14. Az adatkezelő az érintett 2.8.9. pontban meghatározott kérelmét a legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja és annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz. A döntéstől az érintettet írásban tájékoztatja.

Amennyiben az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a döntés meghozatalára előírt határidőt elmulasztja, jogosult a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulni.

Az adatkezelő nem törölheti az érintett adatát, ha az adatkezelést törvény rendelte el, az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

2.8.15. Az érintett 2.8.3.-2.8.10. pontokban meghatározott jogait az Európai Unió kötelező jogi aktusa, vagy törvény csak az alapvető jogok és szabadságok tiszteletben tartása mellett, szükséges és arányos mértékben a Rendelet 23. cikkében felsoroltak védelme érdekében korlátozhatja.

2.8.16. Az érintett 2.8.3.-2.8.10. pontokban meghatározott kérelmére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy — különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

2.9. Adatkezelési tevékenység nyilvántartása

2.9.1. Az adatkezelő a jelen Szabályzat alapján végzett minden adatkezelési tevékenységről nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő, az adatkezelő képviselője és az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;

- c) az érintettek kategóriájának, valamint a személyes adatok kategóriájának ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ideértve a külföldi címzetteket is;
- e) a jelen Szabályzat 8. pontjában leírt külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák leírása;
- f) a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- g) amennyiben lehetséges, a jelen Szabályzat 2.7. pontjában meghatározott, adatbiztonsággal kapcsolatos technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

2.10. Adatvédelmi tisztviselő

- 2.10.1. Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő kijelölése a Rendelet 37. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján kötelező.

Az adatkezelő az adatvédelmi tisztségviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi a honlapján, valamint azt a felügyeleti hatósággal közli.

- 2.10.2. Az adatkezelő szervezetén belül az adatvédelem felügyeletét a Múzeum főigazgatója látja el az adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselőt a Múzeum főigazgatója bízza meg.

- 2.10.3. A Múzeum Főigazgatója az adatvédelemmel kapcsolatos feladatai ellátása körében felelős:

- a) az adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó intézkedések megtételéért;
- b) az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatásáért;
- c) az érintettek jogszabályban és jelen Szabályzatban és meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- d) az adatvédelmi felelősi tisztviselő megbízásáért;
- e) az adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatainak kiadásáért.

- 2.10.4. Az adatvédelmi tisztviselő feladata ellátása körében:

- a) az adatkezelő szervezeti egységeinél az adatkezelésekbe és az ezekhez kapcsolódó jegyzőkönyvekbe betekinthez;
- b) bármely szervezeti egység vezetőjétől az ott folyó adatkezelésekről felvilágosítást kérhet;
- c) ellenőrzi az Infotv., a Rendelet és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását;
- d) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése és az adatvédelmi szabályok súlyos megsértése esetén értesíti a Múzeum Főigazgatóját és előterjesztést tesz a Múzeum főigazgatójának intézkedésére;

- e) előterjesztést tesz a Múzeum főigazgatója részére a megelőző évben elutasított személyes adatokra vonatkozó tájékoztatásra irányuló kérelmekről és közérdekű adat megismerésére irányuló igényekről a felügyeleti hatóság részére január 31. napjáig megküldendő tájékoztatás tartalmáról;
- f) előkészíti a személyes adat kezelése ellen az érintett által előterjesztett tiltakozás a Múzeum főigazgatója általi elbírálását;
- g) véleményt nyilvánít az adatigénylés tárgyában az érintett adatkezelő szervezeti egység vezetője által a Múzeum főigazgatója elé terjesztett, a kérelmezőnek adandó válasz tervezete tárgyában;
- h) véleményt nyilvánít az adatigénylésért megállapítandó költségtérítés mértéke a Múzeum főigazgatója által történő meghatározásához;
- i) előkészíti és szükség szerint aktualizálja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- j) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat;
- k) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- l) közreműködik a felügyeleti hatóságtól érkezett megkeresések magválaszolásában, és
- m) az Infotv., a Rendelet és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseiből eredő kötelezettségek teljesítéséről évente egyszer beszámol a Múzeum főigazgatójának.

2.10.5. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik. A szervezeti egység vezetője az adatvédelmi szabályok súlyos megsértésének észlelése esetén értesíti az adatvédelmi felelősi feladatok ellátásával megbízott munkatársát és a Múzeum főigazgatóját.

2.10.6. Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések megtartását az adatvédelmi tisztviselő — szükség esetén informatikai szakember igénybevételével — ellenőrzi.

2.11. Közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályai

- 2.11.1. Az egyértelműen meghatározott és az Infotv. szerint kiadható adatok közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.
- 2.11.2. Azon közérdekű adat megismerésére előterjesztett igény, amelynek nyilvánosságát jogszabály — így különösen az Infotv. 27. § szakasza — korlátozza, nem teljesíthető.
- 2.11.3. Az írásos adatigényléseket a kézhezvétel után az adatkezelő szervezeti egység a lehető legrövidebb időn belül megküldi a Múzeum főigazgatójának ezt követően az adatvédelmi tisztviselőnek. A megkeresett adatkezelő szervezeti egység vezetője 3

napon belül köteles a bekért adatot megadni a Múzeum főigazgatója számára egyidejűleg az igénylő számára adandó válasz tervezetének elkészítésével. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, a belső adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatárs véleményét ki kell kérni.

- 2.11.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, illetőleg az adatigénylés teljesítése a Múzeum alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt a kérelem beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 2.11.5. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő szervezeti egység felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az igény pontosítására történő felhívásban az adatkezelő tájékoztatja az igénylőt arról, hogy a pontosítás időtartamával az Infotv. által, az igény teljesítésének megadására illetőleg megtagadására vonatkozóan adott határidő automatikusan meghosszabbodik.
- 2.11.6. Az adatkezelő nem köteles az adatigénylésnek abban a részben eleget tenni, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Ugyancsak nem köteles adatkezelő eleget tenni az adatigénylésnek, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 2.11.7. Amennyiben az adatigénylésben az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatokat igényel, adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg. Ilyen adatigénylés beérkezése esetén az adatkezelő szervezeti egység haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt és a Múzeum főigazgatóját. Az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján a Múzeum főigazgatója az Infotv. 29. § (5) bekezdésében foglaltak alapján meghatározza az adatigénylésért kért költségtérítés összegét, amelyről az adatkezelő szervezeti egység tájékoztatja az igénylőt és ezt követően az igénylővel szemben az Infotv. 29. § (3a) és (4) bekezdésében meghatározott eljárásrendben jár el az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan.
- 2.11.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 2.11.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatkezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában,

illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

- 2.11.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy — ha az igényben az elektronikus levelezési címet közölte — elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a felügyeleti hatóságot.
- 2.11.11. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 2.11.12. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a fenti pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 2.11.13. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az adatkezelő ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a felügyeleti hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a felügyeleti hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58.§ (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perre a Fővárosi Törvényszék illetékes, amely soron kívül jár el.

2.12. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

- 2.12.1. Az adatkezelő feladatkörébe tartozó ügyekben — így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 2.12.2. Az adatkezelő az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a

hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

- 2.12.3. Az elektronikusan közzétett adatok — ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik — az adatkezelő honlapjáról nem távolíthatók el. Az adatkezelő megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az adatkezelő jogutódját terheli.
- 2.12.4. Az adatkezelő az Infotv. 1. mellékletét képező általános közzétételi listán szereplő adatokat — különös tekintettel az 1. melléklet III. pontjának 4. sorában meghatározott, az ötmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű szerződések egyes adataira — az ott meghatározottak szerint közzéteszi.
- 2.12.5. Jogszabály az adatkezelőre vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: „különös közzétételi lista”).
- 2.12.6. A Múzeum Főigazgatója — a felügyeleti hatóság véleményének kikérésével — valamint jogszabály az adatkezelőre, az adatkezelő irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: „egyedi közzétételi lista”).
- 2.12.7. A Múzeum Főigazgatója a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján, azt kiegészíti.
- 2.12.8. A közzétételi listában — a közzéteendő adat jellegétől függően — a közzététel gyakorisága is megállapítható
- 2.12.9. A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a felügyeleti hatóság is javaslatot tehet.
- 2.12.10. Az adatkezelő gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.
- 2.12.11. A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az adatkezelőt az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

2.13 A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendje

- 2.13.1 A közzététellel kapcsolatos feladatok ellátása a 3 számú mellékletben meghatározott rend szerint történik.
- 2.13.2 A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos tevékenység szabályozása, koordinálása, számonkérése és ellenőrzése – az SzMSz 5.1.1 pontjában foglaltak szerint a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály feladatkörébe tartozik. A szabályozási, koordinálási, számonkérési és ellenőrzési feladatokat a humánpolitikai és igazgatási főosztályvezető (a továbbiakban HIF vezető) látja el.
- 2.13.3 A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatokat a melléklet tartalmazza., a frissítés és a megőrzés ütemezésével együtt.
- 2.13.4 A közzétételi lista alapján kijelölésre került – a melléklet szerint – minden adat/feladat tekintetében az illetékes vezető és a végrehajtó vezető/munkatárs (a továbbiakban végrehajtó).
- 2.13.5 Az adatok közzététele a táblázatban foglalt tematika és ütemezés szerint a közzétételért felelős vezető kötelezettsége, aki gondoskodik a végrehajtó közreműködésével a feladatok elvégzéséről.
- 2.13.6 A közérdekű adatokat, illetve ezek frissítését, eltávolítását a végrehajtó a honlap kezelőjének útján köteles intézni. A végrehajtó a közzétételre kerülő adatokat továbbítja a honlap kezelőjének a közérdekű adat tekintetében illetékes vezető tájékoztatása mellett.
- 2.13.7 A HIF vezető folyamatosan vizsgálja az Infotv. végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljesítését, és erről évente egyszer átfogó jelentést készít az MMKM Főigazgatója részére, melynek határideje a tárgyév december 20. napja.
- 2.13.8 A HIF vezetője gondoskodik arról, hogy az MMKM honlapján a Közérdekű adatok oldalon az egységes közadatkereső rendszerre való hivatkozás elhelyezésre kerüljön.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 3.1. Jelen szabályzat a kihirdetést követő 3. munkanapon lép hatályba. Jelen szabályzat megismerésére a szabályzatok elkészítésének és megismerésének rendjéről szóló szabályzat 5.2. pontja alapján kerül sor.
- 3.2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével a 10/2021. számú „Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat” hatályát veszti.

Budapest, 2021. december 21.



Vitézy Dávid
főigazgató

Mellékletek:

1. A Múzeum által szervezett rendezvényeken történő videó- és fényképfelvételek készítésének szabályairól
2. Adatkezelési Tájékoztató
3. A közzététellel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum által szervezett rendezvényeken történő videó- és fényképfelvételek készítésének szabályairól

1. AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA

- 1.1. Jelen Szabályzat a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (a továbbiakban: „MMKM” vagy „adatkezelő”) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (a továbbiakban: „Adatvédelmi Szabályzat”) kiegészítését képezi.
- 1.2. Az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat jelen Szabályzatra mindenben alkalmazni kell.

2. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE

- 2.1. Jelen Szabályzatot az MMKM által szervezett, vagy közreműködésével és támogatásával, megvalósuló minden nyilvános rendezvényen, programon, vagy más nyilvánosan látogatható kiállításon (a továbbiakban: „Rendezvény”) megvalósuló, videó- és fényképfelvétel készítésével megvalósuló adatgyűjtés és adatkezelés szabályait tartalmazza.
- 2.2. A Szabályzat egyaránt kiterjed az ellenérték fejében látogatható és az ingyenes Rendezvényekre is.

3. A KEZELT ADATOK KÖRE

- 3.1. A Rendezvényen az MMKM általi adatkezelés a Rendezvény megörökítésére fókuszáló fénykép- és videofelvételek készítésével valósul meg, melyeken a Rendezvényt látogató egyes személyek (a továbbiakban: „érintett”) felismerhetők.
- 3.2. A jelen Szabályzatban foglaltak nem terjednek ki a Ptk. 2:48. § (2) bekezdésében foglalt tömegfelvételekre és a nyilvános közéleti szereplésről készült felvételekre.
- 3.3. A 3.1. pontban meghatározott fényképfelvétel készítése és felhasználása — mint adatkezelés — kizárólag az érintett hozzájárulásával valósulhat meg.

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

- 4.1. A jelen Szabályzat 3.1. pontjában meghatározott videó- és fényképfelvételeket az adatkezelő kizárólag a rendezvény megörökítése és ezzel összefüggésben adatkezelő tevékenységének népszerűsítése céljából kezeli és használja fel.
- 4.2. A felhasználás az adatkezelő weboldalán vagy sajtótermékben, a Rendezvény illusztrálása és népszerűsítése céljával valósulhat meg.
- 4.3. A videó- és fényképfelvétel készítésének semmilyen esetben nem szolgálhatja célját kifejezetten az érintett személy egyedüli ábrázolása és megörökítése, egyedül és kizárólag

az érintettől a Rendezvény megörökítésének célját nem szolgáló módon történő — video- és fényképfelvétel készítése nem megengedett.

5. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

5.1. Az érintett — jelen Szabályzatban foglaltak ismeretében — a Rendezvény területére történő belépésével tudomásul veszi, egyben hozzájárul, hogy a Rendezvényen róla az adatkezelő video- és fényképfelvételt készítsen a 4. pontban meghatározott célból.

5.2. Érintett a rendezvényen történő részvételével egyben hozzájárul ahhoz, hogy a róla készített fényképfelvételeket az adatkezelő az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott módon kezelje, valamint a jelen Szabályzat 4. pontjában meghatározott célból a honlapján, illetve más sajtótermékben közzé tegye.

6. ADATTOVÁBBÍTÁS

6.1. A fényképfelvétel felhasználás céljából történő továbbításához nincs szükség az érintett külön hozzájárulásához.

6.2. Az adattovábbítás célja csak az eredeti adatkezelési célnak megfelelő, azzal egyező tartalmú lehet.

7. AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSHOZ ÉS TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA

7.1. Az érintett az Adatvédelmi Szabályzat 2.8.9. pontja szerint jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni, valamint az Adatvédelmi Szabályzat 2.8.5. pontja szerint az adat törlését kérni.

Az adatkezelő az érintett erre irányuló kérelme esetén az indokok vizsgálata nélkül köteles a nyilvánosan közzétett fényképfelvételt eltávolítani, illetve a kérelemről azokat az adatkezelőket is értesíteni, akikhez a felvétel a Szabályzat 2.3.1. pontja alapján továbbításra került.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A **Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum** adatkezelőként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (2016/679/EU rendelet, a továbbiakban: „Rendelet”) 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja:

Az Adatkezelő adatai:	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum 1072 Budapest, Rákóczi út 42.
Név:	www.kozlekedesimuzeum.hu
Székhely:	
Weblap:	
Kapcsolattartás:	
Telefon:	
E-mail:	
Adatvédelmi Tisztviselő:	az Adatkezelő a Rendelet 37. cikke alapján köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére
	adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: [...]
Adatvédelmi kérelmek:	amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan az alábbi címekre küldheti: [...]. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 25 napon belül küldjük a kért címre.
Adatfeldolgozás:	adatfeldolgozó igénybevétele nem történik. VAGY a lent részletezett személyek végeznek adatfeldolgozást nem történik/
Külföldi adattovábbítás:	történik külföldre továbbítás.

1. Adatkezelési célok

Az Adatkezelő az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- [...] tevékenység nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatást igénybe vevőinek adatait jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük;
- lehetséges ügyfelek számára marketingtevékenység;
- munkavállalók és pályázók adatainak kezelése;
- partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése;
- ügyfelek megrendeléseinek teljesítése;
- vagyonvédelem, személyi biztonság;
- belső adminisztráció megkönnyítése;

h) a [...] törvényben meghatározottak teljesítése, vagyis [...]

2. Jogalapok a személyes adatok felhasználáshoz

Az Ön személyes adatainak kezelése az alábbiak jogalapok szerint történik:

- a) a számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása: jogalap: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- b) kapcsolattartás: jogalap: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont. A partnerek munkavállalóinak, alkalmazottainak adatai esetében az adatkezelés jogalapja, érdekmérlegelés. Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.
- c) munkavállalók adatainak kezelése: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontok.
- d) szerződéses partnerek adatainak kezelése: jogalap Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont
- e) marketing tevékenység: jogalap: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont.
Marketing tevékenység céljából facebook oldal is üzemel, azonban önálló adatbázis létrehozása, profilalkotás nem történik.
- f) on-line regisztráció jogalap: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont
- g) biztonsági kamera üzemeltetése jogalap: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: vagyonvédelem, munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott munkáltatói jogos érdek.

3. Az adatkezelés időtartama

A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább nyolc évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje nyolc év.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: ötven év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat fennállását követő maximum egy év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: öt év.

4. Az érintett jogszabályban és a Szabályzatban meghatározott jogai

Érintetti jogok:

- a) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- b) amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- c) törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- d) az adat kezelésének korlátozása;
- e) a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- f) személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- g) bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy

h) tiltakozás a személyes adat használata ellen.

5. Jogorvoslati tájékoztatás

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (levelezési cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.)

Bíróági út: az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per — az érintett választása szerint — az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

3. számú melléklet

A közzététellel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

1. Szervezeti, személyi adatok

#	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős vezető	Végrehajtó
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HIF főosztályvezető	HIF főosztályvezető
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HIF főosztályvezető	HIF főosztályvezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HIF főosztályvezető	HIF főosztályvezető
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HIF főosztályvezető	HIF főosztályvezető

5.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogtanácsos	jogtanácsos
----	---	---------------------------------	--	-------------	-------------

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

#	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős vezető	Végrehajtó
6.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogtanácsos	jogtanácsos
7.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató	gazdasági igazgató
8.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató-helyettes	kommunikációs és marketing osztályvezető irodavezető

	bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei				
9.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató- helyettes	kommunikációs és marketing osztályvezető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig	főigazgató- helyettes	kommunikációs és marketing osztályvezető
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató- helyettes	kommunikációs és marketing osztályvezető
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató- helyettes	muzeológiai főosztályvezető
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	jogtanácsos	jogtanácsos
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató- helyettes	irodavezető
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogtanácsos	jogtanácsos
16.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogtanácsos	jogtanácsos
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig	főigazgató- helyettes	muzeológiai főosztályvezető

	újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével		archívumban tartásával		
18.	A 30. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogtanácsos	jogtanácsos
19.	A 30. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	gazdasági igazgató	gazdasági osztályvezető
20.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogtanácsos	jogtanácsos
21.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogtanácsos	jogtanácsos
22.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogtanácsos	jogtanácsos
23.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	jogtanácsos	jogtanácsos

	vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahazsnosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére				
--	--	--	--	--	--

3. Gazdálkodási adatok

#	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős vezető	Végrehajtó
24.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató	gazdasági osztályvezető
25.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HIF főosztályvezető	HIF főosztályvezető
26.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató	beszerzési osztályvezető

	megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani				
27.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedéve nte	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató	beszerzési osztályvezető
28.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott	Negyedéve nte	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató	beszerzési osztályvezető

	feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések				
29.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedéve nte	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató	beszerzési osztályvezető
30.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedéve nte	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató	beszerzési osztályvezető