

A MAGYAR MŰSZAKI ÉS KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM 16/2025. SZÁMÚ KUTATÁSI SZABÁLYZATA



BATIZI ZOLTÁN
MÚZEUMSZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES
A szabályzat készítője



DR. LAKATOS ANDREA
jogtanácsos



DR. BALOGH-EBNER MÁRTON ATTILA
DIGITALIZÁLÁSI ÉS DOKUMENTÁCIÓS FŐOSZTÁLYVEZETŐ
A szabályzat készítésében közreműködő



CHRENKÓ VIKTÓRIA
HUMÁNPOLITIKAI ÉS IGAZGATÁSI MUNKATÁRS
HIF megfelelést igazoló munkatársa

Tartalomjegyzék

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1.	A Szabályzat célja	3
1.2.	A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya.....	3
1.3.	A Szabályzat területi hatálya	3
1.4.	Kapcsolódó jogszabályok (ha szükséges)	3
1.5.	Alapfogalmak (ha szükséges)	4
2.	KUTATÁS A MÚZEUM GYŰJTEMÉNYEIBEN	4
2.1.	Kutathatóság a Múzeumban	4
2.2.	A kutatás engedélyezése, a kutatási engedély kiadása.....	5
2.3.	A kutatási engedély elutasítása, megtagadása	6
2.4.	Külön engedélyhez kötött múzeumi anyagok kutatása	6
2.5.	A kutatás rendje	7
2.6.	A kutatás ideje.....	10
2.7.	A kutatás költségei	10
3.	ZÁRÓ RENDELKEZÉS	11

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (a továbbiakban Múzeum vagy Intézmény) az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy rögzítse a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gyűjteményeiben és nyilvántartási anyagaiban folytatható kutatás rendjét, a kutatók jogait és kötelezettségeit, valamint a kutatás biztosításának módját.

1.2. A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya

A Múzeum valamennyi gyűjteményében nyilvántartott és őrzött kulturális javakra, illetve az e javakra vonatkozó gyarapodási naplóban, szakleltárkönyvben, tudományos leírókartonon, kiállítási tématervben és forgatókönyvben, adattári jelentésben, gyűjtési naplóban, kéziratban vagy számítógépes adatbázisban, restaurálási dokumentációban, anyagvizsgálati és egyéb laboratóriumi jegyzőkönyvben, szakvéleményben, archív levelezésben – továbbiakban: dokumentációban – szakmai alapadatokra és információkra;

A Múzeum valamennyi munkatársára, akik az 1. pont (1) bekezdésében meghatározott anyagokkal a kutatás során valamilyen kapcsolatba kerülnek (véleményezés, előkészítés, állagvédelem, kutatók felügyelete, másolás, fényképezés, szállítás stb.);

Mindazon (külső kutatónak minősülő) személyekre, akik az 1. pont (1) bekezdésében meghatározott múzeumi anyagokat kutatási célból használják.

1.3. A Szabályzat területi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum valamennyi olyan helyiségére és egységére, ahol a múzeum kezelésében lévő kulturális javak hozzáférhetők és kutathatók. A területi hatály magában foglalja a külső partner által üzemeltetett kiállítási helyszíneket is, amennyiben ott a múzeum kulturális javainak kutatása biztosított.

1.4. Kapcsolódó jogszabályok

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,

a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

1.5. Alapfogalmak

Jelen Szabályzat az 1997. évi CXL. törvény és a vonatkozó jogszabályok fogalomrendszerét alkalmazza.

Kutatás: a Múzeum gyűjteményeiben végzett minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés, a gyűjteményért felelős muzeológus tevékenységén kívül.

Belső kutató: a Múzeum tudományos munkakörben dolgozó munkatársa, kivéve az adott gyűjteményért felelős muzeológust. Belső kutatónak kutatási engedély nem szükséges, kivéve az 5 éves kutatási védettség esetét.

Külső kutató: minden olyan természetes személy, aki nem a Múzeum tudományos munkakörében dolgozik, de írásbeli kutatási engedéllyel rendelkezik.

Kutatási védettség: a Múzeum gyűjteményeiben a kulturális javak és a dokumentáció nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül feldolgozásra és kutatásra kizárólag az elsődlegesen feldolgozó muzeológus jogosult.

Könyvtári/archívumi/adattári kutatás: a Múzeum könyvtári, archívumi vagy adattári anyagának tanulmányozása kutatási célból. Díjtalan, a kölcsönzés csak a szabályzatban meghatározott feltételek mellett lehetséges.

Tárgyi kutatás: a Múzeum gyűjteményeiben található tárgyak vizsgálata, adatgyűjtés és szakmai információk rögzítése a gyűjtemény muzeológusának felügyeletével.

2. KUTATÁS A MÚZEUM GYŰJTEMÉNYEIBEN

A Múzeumban kutatásnak minősül — az adott gyűjteményért felelős muzeológus tevékenységén kívül — a gyűjteményekben végzett minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés.

Belső kutatónak minősül a Múzeum tudományos munkakörben dolgozó munkatársa, kivéve az adott gyűjteményért felelős muzeológust. Kutatási tevékenységükhöz kutatási engedély nem szükséges, kivéve az 5 éves kutatási védettség esetében, amikor a kutatáshoz a gyűjteményi főosztályvezető írásbeli hozzájárulása szükséges;

Külső kutató: a Múzeum nem tudományos munkakörben dolgozó munkatársai, továbbá minden más természetes személy, aki írásbeli kutatási engedéllyel rendelkezik.

A Múzeum — belső és külső kutatók számára — katalógusokat és segédleteket ad ki, számítógépes adatbázisokat épít és működtet, így módon segíti a kutatók tevékenységét.

2.1. Kutathatóság a Múzeumban

A Múzeum gyűjteményeinek feldolgozása és kutatása, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumok tudományos, illetve közművelődési célú hasznosítása elsősorban az adott gyűjteményért felelős muzeológus, továbbá a MMKM egyéb, tudományos munkakörben dolgozó munkatársainak a feladata.

A Múzeum gyűjteményeiben kutathatnak az intézmény tudományos munkakörben dolgozó szakemberei, illetve a kutatási engedéllyel rendelkező külső kutatók.

A külső kutatók a Múzeum gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagot, valamint az arra vonatkozó dokumentációnak a mellékletében felsorolt szakmai alapadatait csak az érintett főosztály vezetőjének írásos engedélye alapján kutathatják.

Kutatási védettség: a Múzeum gyűjteményeiben a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció (továbbiakban: múzeumi anyag) a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül feldolgozásra és kutatásra, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására az intézmény azon munkatársa jogosult, aki e javakat gyűjtötte/feltárta, illetve, aki elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte.

Amennyiben a 3. pont (4) bekezdésében megnevezett múzeumi munkatárs nem kíván élni a kutatási védettség jogával vagy a múzeumi szakember valamilyen okból nem képes a kutatási és/vagy publikációs tevékenységet elvégezni, a Múzeum főigazgatója jogosult a további feldolgozást, tudományos vagy közművelődési hasznosítást, publikálásra való elkészítést más szakemberre bízni, illetve abban az anyagban külső kutató számára kutatási engedélyt adni.

2.2. A kutatás engedélyezése, a kutatási engedély kiadása

Külső kutatónak a kutatási engedélyt az erre rendszeresített formanyomtatványon írásban (jelen szabályzat 1. sz melléklete) kell kérni, feltüntetve a kérelmező természetes - vagy jogi személy képviseletében eljáró -személy nevét, lakcímét, személyi igazolványának számát, elérhetőségét, nem magyar állampolgár esetén személyi azonosító okmányának számát. Mindkét esetben a kutatás célját, a kutatandó témát és annak történelmi időhatárát. Az adatok kezelését a Múzeum az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletével összhangban végzi.

A főigazgató a kutatási engedély kiadásának jogát jelen szabályzattal írásban átruházza a gyűjteményt kezelő főosztály vezetőjének.

A kutatási engedély kiadásával megbízott főosztályvezető az engedély megadásáról a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül dönt. A döntésről a kérelmező elektronikus úton kap értesítést.

Az engedély kiadója az elbírálás során, de még az engedély kiadása előtt – szükség esetén – véleményt és javaslatot kér a gyűjteményvezető muzeológustól és/vagy a gyűjteményi főosztályvezetőtől, illetve indokolt esetben szakrestaurátortól a szóban forgó anyag kutathatóságáról. A maradandó értékű iratokra vonatkozó kutatási engedélyek kiadásánál figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. rendelkezéseit is.

A kutatási engedély személyre szóló és másra át nem ruházható.

Ha a külső kutató a múzeumi anyag tanulmányozásához más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő stb.) is igénybe kívánja venni, e személy számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni.

Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki, minden ilyen esetben új kérelem beadása szükséges.

A kutatási engedély az adott naptári év végéig érvényes. A következő évre áthúzódó kutatás esetén új kutatási engedélyt kell kiállítani.

Kutatási engedélyt az a személy kaphat:

- aki kötelezi magát a Kutatási szabályzatban foglaltak betartására;
- publikáció esetén feltünteti, hogy az a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gyűjteményeiben őrzött kulturális javak felhasználásával készült.

A kutatási engedély első példányát a kutató, második példányát a Múzeum irattára kapja.

2.3 A kutatási engedély elutasítása, megtagadása

Nem adható ki kutatási engedély a Múzeum gyűjteményeiben lévő kulturális javakra, ha:

- még nem történt meg a kutatni kívánt kulturális javak nyilvántartásba vétele;
- ha a kutatni kívánt kulturális javak a megadott időben a 3. (4) pontban említett 5 éves védelmi korlátozás alá esnek;
- ha a kulturális javak kutatása, felhasználása szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött és a kérelmező ezzel még nem rendelkezik, vagy a külön engedélyt az illetékes megtagadja.

A kutatási engedély megtagadható abban az esetben, ha:

- a kutatással járó tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét;
- az érintett kulturális javak tisztítás, restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak vagy kiállításon szerepelnek;
- az adott évben feldolgozásuk, tudományos és közművelődési célú felhasználásuk szerepel a Múzeum éves kutatási/munkatervében;
- az engedélyt kérő korábbi kutatásai során megszegte a Múzeum Kutatási szabályzatában foglaltakat és a kutatási engedélyét visszavonták.

A kiadott kutatási engedély visszavonásra kerül, ha a kutató:

- a Múzeum gyűjteményeiből kulturális javakat tulajdonít el;
- a kulturális javakat szándékosan vagy gondatlanságból megrongálta;
- a számára kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem volt hajlandó;
- a Kutatási szabályzat rendelkezéseit nem tartja be.

A kutatási engedély kiadásának megtagadását, illetve az engedély visszavonását a Múzeumnak írásban indokolnia kell. A kérelmező jogorvoslatért a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet 4.§ (5) bekezdés alapján bírósághoz fordulhat.

2.4 Külön engedélyhez kötött múzeumi anyagok kutatása

A Múzeum-ben letétként, kölcsönbe vett, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra leadott, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átadott anyagokra és azok alapadataira, illetve azok



reprodukálására csak abban az esetben adható engedély, ha erre az átvételkor kötött szerződés, vagy ennek hiányában a tulajdonos (írásban) erre kifejezetten felhatalmazást ad. A külön engedély(ke)t a kutatónak kell megkérnie.

Amennyiben a múzeumi anyag kutatása külön engedélyhez kötött, erről a Múzeum illetékes munkatársa a kutató számára felvilágosítást nyújt.

2.5 A kutatás rendje

A Múzeum gyűjteményeinek kutatására és tanulmányozására csak az Intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben (kutatószobában, munkaszobában) a gyűjtemény muzeológusának és/vagy gyűjteménykezelőjének (továbbiakban: felügyeletet ellátó személy) jelenlétében, illetve közreműködésével van lehetőség. Felügyelet nélkül a múzeumi anyagok nem kutathatók.

Külső kutató a gyűjteményi raktárakba csak nagyon indokolt esetben (pl., ha a tárgy nehezen mozgatható, ha a mozgatás a tárgy sérülésével járhat, ha a tárgy nagy kiterjedésű, nagy mennyiségű stb.) és a gyűjteményvezető muzeológus, indokolt esetben szakrestaurátor jelenlétében végezhet kutatást. Ennek engedélyezéséről a főigazgató-helyettes dönt a gyűjteményi főosztályvezetők és/vagy a szakrestaurátor javaslata alapján. Kiállítótérben elhelyezett, nem mozgatható tárgy kutatásakor gyűjteménykezelő, vagy muzeológus, indokolt esetben restaurátor jelenlétében lehet kutatást végezni. Kutatásra kiemelt műtárgyat csak gyűjteménykezelő, muzeológus vagy restaurátor mozgathat, vagy az ő felügyeletével múzeumi alkalmazott mozgathat, és szállíthat a kutatásra kijelölt helyre. (3) A kulturális javak dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:

- azonosító adatok: intézmény neve, gyűjtemény neve, a kutatott anyag leltári száma (jelzete);
- megnevezés (cím);
- a leírás, használat, tartalom, földrajzi, társadalmi adatai;
- a keletkezés készítés körülményei, ideje, a készítő neve és/vagy műhelye stb.;
- az anyag, a technika, a készítési mód;
- a méretek, terjedelem;
- az állapot;
- a lelőhely;
- a szerzeményezés módja és ideje;
- a szerzeményező neve;
- a szerzeményezés muzeológiai körülményeire vonatkozó információk;
- a műtárgyvédelmi adatok;
- (m) a laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények;
- (n) kiállítás, szakirodalom;
- (o) a tárgyról vagy dokumentumokról készült fotó-, xerox-, mikro/film-, videó-, CD- vagy egyéb technikával előállított, azonosítást szolgáló másolatok, képek, valamint ezek leltári számai (jelzetei).

A kutatószolgálatot teljesítő szervezeti egységek kötelesek a kutatásról Kutatási naplót vezetni. A Kutatási naplóba be kell jegyezni:

- a kutatás időpontját (év, hó, nap);

- a kutatási engedély számát;
- a kutató nevét;
- a kutatás témáját;
- a kutató minden egyes alkalommal aláírásával igazolja a kutatás tényét.

A Kutatási naplót minden év december 31-én le kell zárni és a következő év kezdetén 1-gyel kezdődő új számsorral kell megnyitni; mely a gyűjteményt őrző főosztály vezetőjének a feladata. A Kutatási napló az Adattárban megőrzendő.

A kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személy köteles:

- az első kutatás alkalmával ellenőrizni a kutatási engedély, valamint a külön engedélyek meglétét és érvényességét;
- az első kutatás alkalmával ismertetni a Kutatási szabályzatot;
- minden alkalommal bejegyezni a Kutatási naplóba a kutatás tényét a megfelelő adatokkal;
- tájékoztatni a kutatót az általa kikért anyagokkal kapcsolatban felmerült problémákról és felhívni a kutató figyelmét az átvett anyag ellenőrzésére;
- a kutatónak tájékoztatást adni a rendelkezésre álló katalógusokról, segédletekről.

A kutató a kutatni kívánt anyagokat köteles kérőlapon rögzíteni. A kérőlap az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kutatási engedély száma;
- a kutatni kívánt anyag megnevezése és leltári száma;
- a kérés időpontja;
- az átvétel időpontja;
- a visszaadás/visszavétel időpontja;
- kutató aláírása.

Ha a kutató a kutatásra kiadott múzeumi anyagban, annak rendjében vagy épségében bármiféle előre nem jelzett rendellenességet és/vagy hiányt észlel, azt az észlelés időpontjában haladéktalanul közölni kell a kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személlyel.

A kutató az általa kutatott múzeumi anyag sorrendjét nem változtathatja meg.

A múzeumi anyag fizikai állapotát bármilyen módon és mértékben megváltoztatni, a múzeumi anyagot bármi módon rongálni, fessegetni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, ráragasztani, ceruzával, tollal jelzéseket tenni, a dokumentumok szövegébe belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, rárajzolni, sarkait behajtani, összegyűrt, azon írni vagy velük bármilyen szabálytalan műveletet végezni szigorúan tilos!

A kutató köteles a múzeum őrzetében lévő kulturális javak, illetve a kutató védelmében előírt védőeszközöket használni (pl. kesztyű, maszk, védősisak, egyéb védőruházat stb.). A védőeszköz nem szabályszerű használatából bekövetkező károkért vagy balesetért a felelősség a kutatót terheli.

A kutató a kutatás során jogosult saját tulajdonú technikai eszközök használatára, amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. A saját célra készített fotó készítése térítésmentes.

A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatott anyag szakértőjétől, muzeológustól, restaurátortól, az illetékes referenstől információkat és tájékoztatást kérhet.

A kutató kérheti a Múzeumtól – a megállapított szolgáltatási díjak ellenében – az általa kutatott anyagról másolatok készítését.

Ha a kutató a számára kiadott múzeumi anyagban a kutatást egy alkalommal nem fejezi be, a muzeológusnak vagy a raktárkezelőnek a kutatott anyagot a kutatás helyszínén a következő kutatásig biztonságba kell helyezni. A kutatásra kiemelt műtárgyat vagy műtárgyvédelmi szempontból megfelelő helyen kell biztonságba helyezni, vagy az eredeti helyére kell visszahelyezni.

Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 14 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot a raktárba vissza kell helyezni.

Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni és a megfelelő ellenőrzési eljárások után a múzeumi anyagot a raktárba vissza kell helyezni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.

Ha ugyanarra a múzeumi anyagra több kutató is engedélyt kér, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérvényt korábban nyújtotta be.

Adatbázisok, elektronikus dokumentumok használata

- Kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára az erre a célra kihelyezett számítógépeken számos elektronikus dokumentum – archívumi és könyvtári anyag egyaránt – érhető el. Az elektronikus könyvállomány a Liberty könyvtári rendszer repozitóriumi felületén keresztül érhető el.
- A Múzeum és a kiadók között létrejött licence szerződések alapján a szakirodalmi adatbázisok tartalmának szisztematikus letöltése és archiválása, valamint elektronikus úton történő továbbítása csak az adatbázis által biztosított technikai keretek között lehetséges.
- A szerzői jogvédelem alatt álló e-dokumentumok terjesztése tilos.
- Az adatbázisok, elektronikus dokumentumok használatához a Múzeum munkatársai nyújtanak segítséget.

A múzeumi, archívumi, adattári anyag kutatás céljából nem kölcsönözhető és a múzeumból ki nem vehető. Könyvtári kölcsönzés csak érvényes kölcsönzőjeggyel lehetséges.

Könyvtári kölcsönzés csak abban az esetben lehetséges, ha

- A kötet nem sérült, nem szorul restaurálásra;
- Megsérülése, elvesztése esetén pótolható.
- 1850-nél korábbi kiadások nem kölcsönözhetőek

A kutatás befejezésekor a felügyeletet ellátó személy, a kutató jelenlétében a visszaadott anyagot minden esetben megvizsgálja. Ha meggyőződött az anyag sértetlenségéről és hiánytalanságáról, a visszavételt a kérelapon aláírásával igazolja.

Ha a kutató munkáját véglegesen befejezte és a kutatásra kikért anyagra tovább nincs szüksége, az anyagot haladéktalanul vissza kell vinni a raktárba.

Ha a múzeumi anyag visszaadásakor a kutatást felügyelő személy hiányt vagy bárminemű változást észlel, fel kell szólítani a kutatót annak haladéktalan kiküszöbölésére. Ennek megtörténteig a visszavételt a felügyelő nem igazolja, így a kutató felelőssége változatlanul fennáll.

Súlyosabb, vagy a kutató által el nem ismert hiányosság vagy károsodás esetén a kutatást felügyelő személy két példányban jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyen fel kell tüntetni a kutató és a felügyelő személy nevét, illetve mindkettő aláírásával igazolja a jegyzőkönyvben foglaltakat. Amennyiben a kutató megtagadja az aláírást, úgy alá kell íratni két, a tényt igazoló múzeumi munkatárssal is. A jegyzőkönyv egyik példányát – elismervény ellenében – a kutatónak át kell adni, vagy postán tértivevényes küldeményként fel kell adni. További intézkedésről a Múzeum főigazgatója dönt.

2.6 A kutatás ideje

A Múzeum kutatóhelyeinek kutatási napjait és időpontját a Múzeum honlapján elérhetővé kell tenni, amely a Stratégiai és közönségkapcsolati főosztály feladata.

2.7 A kutatás költségei

A Múzeum gyűjteményeiben folytatott önálló kutatás térítésmentes, a bérkutatás költségtérítéses.

A kutató a kutatott javakról vagy dokumentációjuk szakmai alapadatairól – saját költségére – a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak figyelembevételével másolatot kérhet. Az így megismert adatokat a törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles felhasználni.

A külön engedélyhez kötött kutatásnál a külön engedély megadására illetékes személytől, szervezettől minden esetben engedélyt kell kérni a másolatkészítés lehetőségére is. Ilyen anyagokat azonban csak akkor szabad reprodukálni, ha a reprodukálásra vonatkozó engedély a külön engedélyben kifejezetten benne foglaltatik vagy illet a kutató utólag (de még a másolatkészítés előtt) bemutat.

A Múzeum a kutatók számára saját célra engedélyezi a saját digitális eszközzel való másolatkészítés lehetőségét. A tárgyakról készített fotókat külső célra csak a múzeum engedélyével használhatja fel a kutató.

A kutató által kért másolatok megrendelése elektronikus formában, e-mailben vagy a szabályzat 3. sz. mellékleteként rendszeresített formanyomtatványon történik, amelynek teljesítése függ a másolásra kijelölt anyag nagyságrendjétől és fizikai állapotától. A másolatkészítés megtagadható, amennyiben az veszélyezteti a másolásra kijelölt anyag állapotát.

A másolatok átvétele a másolási díj kiegyenlítése után történik.

A másolatok közlési célú felhasználásakor a kutató köteles engedélyt kérni a Múzeum múzeumszakmai és tudományos főigazgató-helyettesétől. Tudományos-, vagy tudományos ismeretterjesztő felhasználás esetében a közlő példányt juttat el a Múzeum könyvtárába.

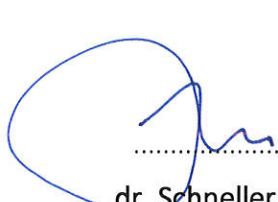
A Múzeum által nyújtott szolgáltatások díjait a Múzeum külön dokumentumban állapítja meg, és fenntartja a jogot a szolgáltatások körének, valamint a díjtételek módosítására.

A nyitvatartásra, a kölcsönzés rendjére és a könyvtárhasználatra vonatkozó rendelkezéseket a Múzeum külön dokumentumban határozza meg és módosíthatja.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat a kihirdetést követő 3. munkanapon lép hatályba. Jelen szabályzat megismerésére a szabályzatok elkészítésének és megismerésének rendjéről szóló szabályzat 5.2. pontja alapján kerül sor.

Budapest, 2025. december „12”


.....
dr. Schneller Márton Domonkos
főigazgató



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kutatási engedély kérelem
2. sz. melléklet: Kutatási engedély (úrlap)
3. sz. melléklet: Szolgáltatás megrendelő (úrlap)



1. sz. melléklet

Kutatási engedély kérelem

Alulírott kutatási engedély kérelmet nyújtok be a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumhoz.

Név:

Lakcím:

Személyi azonosító:

Elérhetőségek

telefon:....., email cím:

A kutatandó téma és időszak megnevezése:

.....

Dátum:

.....

aláírás

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum kutatási szabályait megismertem, azokat elfogadom, magam részére kötelezőnek tartom. Tevékenységem során a közölt előírásokat betartom, a gyűjteményállagot megóvom, továbbá az általam okozott esetleges kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállalok. A publikációban feltüntettem, hogy az a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gyűjteményeiben őrzött kulturális javak felhasználásával történt.¹

¹ Kérjük, hogy amennyiben lehetséges, a Múzeum őrzetében lévő anyagok felhasználásával készült publikáció egy példányát (nyomtatott vagy elektronikus formában) juttassa el a Múzeum részére.

Dátum:

Ikt. szám: /20

Ügyintéző:

Kutatási engedély

Engedély.....részére, hogy a Magyar Műszaki és
Közlekedési Múzeum Adattárában és Archívumában kutasson. A kutatási engedély
száma...../.....

Jelen kutatási engedély december 31-ig érvényes.

főosztályvezető

Szolgáltatás megrendelő

Alulírott szolgáltatást rendelek meg Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumtól.

Név:

Kutatási engedély száma:

Szolgáltatás megnevezése, leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....

aláírás

A szolgáltatás megrendelése fizetési kötelezettséget von maga után, a megrendelt szolgáltatások a díjrendezés után biztosíthatóak.