

PUBLIKÁCIÓS FELHÍVÁS, FÜGGELÉK (GYIK)

Az általános információkhoz a letölthető dokumentumokhoz lásd:

<https://mmkm.hu/hu/kiadvanyaink/kozlekedes-es-technikatorteneti-szemle>

A publikáció menete

1. Publikációs felhívás (Első negyedév)
2. Absztraktot leadási határideje: (Első negyedév)
Absztrakt fájl neve: *Vezetéknév_keresztnév_Absztrakt*.
Absztrakt csak a sablonban leírtak szerint kitöltve fogadunk el. Lásd a letölthető dokumentumokat
3. Szerzők értesítése a téma befogadásáról. (Első negyedév)
4. Tanulmányok leadási határideje: Harmadik negyedév
A tanulmány fájljának neve: *Vezetéknév_keresztnév_tanulmány*
Tanulmányt csak a közlési útmutatóban rögzítettek szerint megírva fogadunk be! Lásd a letölthető dokumentumokat!
5. Szakmai lektorálás. (Harmadik negyedév.)
A lektorok által jegyzetelt szöveg fájl neve: *Vezetéknév_keresztnév_tanulmány_lektorált_lektor monogramja*
6. Lektorált szöveg visszaküldése a szerzőnek. (Harmadik negyedév)
7. A szerző elvégzi a szükséges javításokat, visszaküldi a szöveget.
A javított kézirat fájl neve: *Vezetéknév_keresztnév_tanulmány_lektorált_lektor monogramja_javított*
8. Korrektor nyelviellenőrzi a szöveget. (Negyedik negyedév)
A korrektúrázott kézirat fájlneve: *Vezetéknév_keresztnév_tanulmány_lektorált_lektor monogramja_javított_korrektor monogramja*
9. A szerző visszakapja a korrektúrázott szöveget, elvégzi a szükséges javításokat, visszaküldi a szerkesztőnek.
A javított szöveg fájlneve: *Vezetéknév_keresztnév_tanulmány_lektorált_lektor monogramja_javított_korrektor monogramja_javított*
A szerző elküldi a tanulmányába szánt vizuális forrásokat nyomdakész formában, minimum 300 dpi-ben. A Szemlében csak jogtiszt forrásból származó, a közlési útmutatóban foglaltak szerint hivatkozott vizuális forrásokat tudunk közölni.
Egy kép kerül a szöveg elejére a rezüméhez, ez álló formátumú legyen, a többi a szövegbe.
A képek, térképek, stb. helyét a szerzőnek a szövegben NEM kell számozni, de felirattal el kell ellátnia. A felirat végére kerül a hivatkozás. A fájlok nevei a hivatkozott egyedi azonosítók legyenek (pl. leltári szám)
A szerző elküld egy 200-300 szavas rezümét, melyet lefordítatunk.
A fájl neve: *Vezetéknév_keresztnév_rezümé_magyar*
10. A tördelő betördeli a szöveget.
11. Az olvasószerkesztő ellenőrzi a szöveget
12. A Kézirat nyomdába került.
13. Megjelenés.

